

## **L'ASSOCIATION RONALPIA**

Ronalpia accompagne des entreprises sociales en Auvergne-Rhône-Alpes, depuis 2013.

Les entreprises sociales construisent des solutions pérennes, réalistes et à impact positif pour nos territoires. Nous décidons de faire confiance à ces hommes et ces femmes, qui entreprennent au service de personnes ou de territoires fragilisés. Intrépides, ils changent le quotidien d'une personne, ils renouvellent la dynamique d'un territoire, ils innovent pour répondre aux enjeux de société (éducation, santé, justice, lien social etc.).

Notre mission est de détecter, sélectionner puis accompagner ces entreprises sociales dans leur territoire, à tous les stades de leur développement : création, consolidation & changement d'échelle. Ronalpia réunit les conditions afin que ces entreprises se déploient et maximisent leur impact social.

Depuis 2013, Ronalpia les accompagne au plus près de leur territoire : à Lyon, à Grenoble, à Saint-Etienne, et aujourd'hui dans les territoires péri-urbains et ruraux d'Auvergne Rhône-Alpes (Ouest-lyonnais, en Biovallée). En 2020, l'équipe de Ronalpia fédère autour des 160 entreprises sociales accompagnées un écosystème de 70 partenaires, 80 accompagnateurs et experts.

## **VOS MISSIONS**

Le(a) chargé(e) de communication sera en charge de la communication externe, de l'appui à l'évènementiel et de l'animation de la communauté Ronalpia.

### **❖ Stratégie et mise en œuvre du plan de communication externe (75%)**

- Identité de Ronalpia & stratégie de communication
  - Conception et pilotage de la stratégie de communication (objectifs, plan d'actions, moyens)
  - Ecriture/actualisation des éléments de langage
  - Actualisation de la charte graphique et production de visuels Ronalpia
  - Garantir la cohérence, la mise en valeur et le respect de l'identité et de l'image de marque de Ronalpia
- Conception et production/actualisation des supports de communication
  - Supports généraux de présentation de Ronalpia (kakémono, site web, plaquettes)
  - Supports de présentation de chaque programme d'accompagnement
  - Rapport annuel et dossier de presse Ronalpia
  - Autres supports (ex : supports liés aux événements organisés par Ronalpia)
- Pilotage de la production et diffusion de contenus éditoriaux : articles/billets/tribunes (relatifs à expertises spécifiques)
- Actions de communication régulières
  - Animation des réseaux sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook, Youtube)
  - Production et envoi des newsletters (partenaires, communauté, grand public) et gestion de la base de données Ronalpia (mise à jour régulière)
  - Gestion du site Ronalpia.fr
  - Actions de communication liées aux appels à projets Ronalpia : conception et mise en œuvre des plans de communication liés à chaque programme d'accompagnement et conception des outils

- Gestion des relations presse
  - Veille écosystème (innovation sociale, entrepreneuriat social, impact social)
  - Suivant les besoins : appui à l'équipe et aux entrepreneurs sociaux accompagnés, sur des besoins spécifiques en matière de communication (conseil, appui)
- ❖ **Appui à l'organisation d'évènements Ronalpia (10%)**
    - Appui à l'équipe, en amont et pendant l'événement (objectifs, déroulé, appui logistique et organisation)
    - Production et pilotage du plan de communication associé à l'événement
    - Couverture média lors de ces événements (réseaux sociaux, etc.)
- ❖ **Appui au développement et à l'animation de la Communauté Ronalpia (10%)**
    - Appui à l'organisation des temps dédiés à la Communauté Ronalpia (entrepreneurs, accompagnateurs, experts, partenaires)
    - Pilotage des actions de communication liées
- ❖ **Représentation (5%)** : participation à des salons ou autres événements, pour représenter Ronalpia

## PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHEES

- Expérience professionnelle préalable (2 ans minimum) dans le domaine de la communication
  - Connaissance ou appétence pour l'entrepreneuriat social (sujets, acteurs, enjeux)
- Souplesse, réactivité et aptitude à travailler en équipe
  - Rigueur et capacités d'organisation
  - Autonomie, capacité à prioriser
  - Aisance à l'oral et prise de parole en public, bon relationnel
- Capacités rédactionnelles et goût pour l'écriture, maîtrise de l'orthographe
  - Compétences en création graphique (InDesign, Illustrator, Photoshop, etc.)
  - Compétences de base en développement web - maîtrise de l'intégration de contenus sur un site internet (Wordpress et autres)
  - Le + : compétences en production de contenus photos et montages vidéo

## REJOIGNEZ NOTRE EQUIPE !

- **Prise de poste** : début juin 2020
- **Nature et durée de la mission** : contrat à durée indéterminée, à temps plein
- **Lieu de la mission** : A Lyon, Campus HEP René Cassin (7 rue Jean-Marie Leclair, 69009), avec des déplacements ponctuels (en région Auvergne Rhône-Alpes)
- **Rémunération** : 2100 euros mensuels bruts, et tickets restaurants

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation en précisant l'intitulé du poste à : [fanny.labaune@ronalpia.fr](mailto:fanny.labaune@ronalpia.fr) avant le 03 avril.